



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 maja 2007 r.

Nr 92

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 1827** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 maja 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Fortum Częstochowa S.A. z siedzibą w Częstochowie 9319

Informacje

- 1828** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/1108B/4852/W/OKA/2007/HM i Nr PCC/1084A/4852/W/OKA/2007/HM z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono Przedsiębiorcy – Gmina Herby prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Herbach, koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła 9329

Obwieszczenia

- 1829** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach 9330
- 1830** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 21 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Poraj przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r. 9330

Ogłoszenia

- 1831** – Ogłoszenie Starosty Gliwickiego w sprawie terminu zgłaszania kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych 9331

Porozumienia

- 1832** – Aneks Nr 7 z dnia 1 marca 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 marca 2001 r. pomiędzy Powiatem Częstochowskim a Miastem Częstochowa w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej im. Wł. Biegańskiego w Częstochowie wykonywania zadań instruktażowych i pomocy metodycznej bibliotekom publicznym na terenie powiatu częstochowskiego oraz organizacji doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek 9331
- 1833** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/117/07 zawarte w dniu 13 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Rudnik w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Rudnik opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Rudnik 9332
- 1834** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/106/07 zawarte w dniu 18 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Przyrów w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Przyrów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Przyrów 9335
- 1835** – Porozumienie Nr 12/2007 zawarte w dniu 27 kwietnia 2007 r. pomiędzy Gminą Andrychów a Gminą Bielsko-Biała w sprawie zlecenia realizacji zadania własnego gminy pod nazwą „Rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz prowadzenie profilaktyki alkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych do wytrzeźwienia z terenu Gminy Andrychów” 9338
- 1836** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/52/07 zawarte w dniu 14 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Irządze w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Irządze opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Irządze 9339
- 1837** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/61/07 zawarte w dniu 14 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Knurów w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Knurów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Knurów 9342
- 1838** – Porozumienie Nr 35/KT/2007 zawarte w dniu 14 maja 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Pyskowice w sprawie powierzenia Miastu Pyskowice prowadzenia zadania p.n. „Opracowanie projektu budowy chodnika z zatokami autobusowymi w ciągu drogi wojewódzkiej nr 901 w Pyskowicach” 9345
- 1839** – Porozumienie Nr 33/KT/2007 zawarte w dniu 17 maja 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem

	i Gminą Żarki w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Żarki prowadzenia zadania p.n. „Opracowanie projektu i remont chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 793 w Żarkach”	9346
1840	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/148/07 zawarte w dniu 18 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Żarki w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel	9347
1841	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/14/07 zawarte w dniu 21 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem i Gminą Koniecpol w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Koniecpol opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Koniecpol	9348
1842	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/81/07 zawarte w dniu 21 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Miasteczko Śląskie w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Miasteczko Śląskie opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Miasteczko Śląskie	9350
1843	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/123/07 zawarte w dniu 21 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Suszec w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Suszec opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Suszec	9353
1844	– Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/135/07 zawarte w dniu 21 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Woźniki w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Woźniki opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Woźniki	9356

Rozporządzenia

1845	– Rozporządzenie Nr 2/2007 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 8 maja 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących	9359
------	---	------

Uchwały Rad Gmin

1846	– Uchwała Nr VII/66/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego „Dziekana III B” w Czeladzi	9360
1847	– Uchwała Nr 32/VI/2007 Rady Gminy w Janowie z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	9369
1848	– Uchwała Nr VI/39/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Rady Gminy Jeleśnia	9375
1849	– Uchwała Nr VII/46/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr VI/39/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Rady Gminy Jeleśnia	9383
1850	– Uchwała Nr V/41/07 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, opłaty targowej i wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso	9383
1851	– Uchwała Nr V/35/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłat związanych z wymianą dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy osób, które obowiązane są do wymiany tych dokumentów ze względu na administracyjną zmianę adresu	9384

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

1852	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXIX/6/2006 Rady Gminy w Rędzinach z dnia 2 marca 2006 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	9385
------	--	------

1827

Katowice, dnia 14 maja 2007 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-67(11)/2006/2007/251/V/PS

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524).

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 19 grudnia 2006 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego

– **Fortum Częstochowa Spółka Akcyjna**
z siedzibą w Częstochowie,
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”),

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 30 czerwca 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem, w dniu 19 grudnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału

dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wy maganiom przepisany m dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie

14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. Fortum Częstochowa S.A.
ul. Brzeźnicka 32/34
42-215 Częstochowa,
2. Wojewoda Śląski,
3. Wojewoda Opolski.

**Fortum Częstochowa S.A.
ul. Brzeźnicka 32/34
42-215 Częstochowa**

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 14.05.2007 r.
nr OKA-4210-67(11)/2006/2007/251/V/PS

Część I

Objaśnienia pojęć i skrótów zawartych w taryfie

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:
przedsiębiorstwo energetyczne – Fortum Częstochowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Częstochowie (w skrócie – Fortum Częstochowa S.A.) – prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem;
odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;

grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;

obiekt – budoowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi, w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;

sieć ciepłownicza miasta Częstochowy – sieć ciepłownicza eksploatowana przez Fortum Częstochowa S.A. na terenie miasta Częstochowy, do której ciepło dostarczane jest z następujących źródeł ciepła:

- źródła ciepła Elsen – ciepłowni ZE H.Cz. „EL-SEN” Sp. z o.o. przy ul. Kucelińskiej 22;
- źródła ciepła Rejtana – ciepłowni Fortum Częstochowa S.A. przy ul. Rejtana 37/39;
- źródła ciepła Brzeźnicka – ciepłowni Fortum Częstochowa S.A. przy ul. Brzeźnickiej 30/34;

sieć ciepłownicza miasta Lubliniec – sieć ciepłownicza eksploatowana przez Fortum Częstochowa S.A. na terenie miasta na terenie miasta Lubliniec, do której ciepło dostarczane jest z następujących źródeł ciepła:

- źródła ciepła przy ul. Tuwima 6,

- źródła ciepła przy ul. Cyrana 10.

2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

ciepłownia ELSEN — źródło ciepła Zakładu Elektroenergetycznego Huty Częstochowa „ELSEN” Sp. z o.o. zlokalizowane w Częstochowie przy ul. Kucelińskiej 22, dostarczające ciepło do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy;

ciepłownia REJTANA — źródło ciepła eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A. zlokalizowane w Częstochowie przy ul. Rejtana 37/39, dostarczające ciepło do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy;

ciepłownia BRZEŹNICKA — źródło ciepła eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A. zlokalizowane w Częstochowie przy ul. Brzeźnickiej 30/34, dostarczające ciepło do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy.

źródło TUWIMA — źródło ciepła eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A. zlokalizowane w Lublińcu przy ul. Tuwima 6, dostarczające ciepło do sieci ciepłowniczej miasta Lubliniec w sezonie grzewczym;

źródło CYRANA — źródło ciepła eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A., zlokalizowane w Lublińcu przy ul. Cyrana 10, dostarczające ciepło do sieci ciepłowniczej miasta Lubliniec w celu podgrzania wody wodociągowej w sezonie letnim.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrywaniem w ciepło

Fortum Częstochowa S.A. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

- **wytwarzania ciepła zgodnie z uzyskaną koncesją**
WCC/501/251/U/OT-2/98/JS z dnia 5 listopada 1998 r. z późniejszymi zmianami:
WCC/501A/251/U/OT-2/99 z dnia 23 kwietnia 1999 r.,
WCC/501B/251/W/3/2000/ZJ z dnia 13 lipca 2000 r.,
WCC/501C/251/W/3/2001/ZJ z dnia 5 kwietnia 2001 r.,
WCC/501D/251/U/3/2001/ZJ z dnia 18 kwietnia 2001 r.,
WCC/501E/251/U/3/2002/BP z dnia 24 stycznia 2002 r.,
WCC/501F/251/W/OKA/2002/PP z dnia 6 sierpnia 2002 r.,
WCC/501G/251/W/OKA/2003/PP z dnia 13 sierpnia 2003 r.,
WCC/501H/251/W/OKA/2003/PP z dnia 23 grudnia 2003 r.,
WCC/501I/251/W/OKA/2004/JL z dnia 24 lutego 2004 r.,
WCC/501J/251/W/OKA/2005/JL z dnia 29 kwietnia 2005 r.,
WCC/501K/251/W/OKA/2005/JL z dnia 8 listopada

2005 r.,

WCC/501L/251/W/OKA/2007/KR z dnia 18 stycznia 2007 r.

- **przesyłania i dystrybucji ciepła zgodnie z uzyskaną koncesją**

PCC/528/251/U/OT-2/98/JS z dnia 5 listopada 1998 r. z późniejszymi zmianami:

PCC/528A/251/U/OT-2/99 z dnia 23 kwietnia 1999 r.,

PCC/528B/251/U/3/99 z dnia 22 czerwca 1999 r.,

PCC/528C/251/W/3/2000/ZJ z dnia 13 lipca 2000 r.,

PCC/528D/251/W/3/2000/ZJ z dnia 5 kwietnia 2001 r.,

PCC/528E/251/W/3/2002/BP z dnia 24 stycznia 2002 r.,

PCC/528F/251/W/OKA/2002/AZ z dnia 14 maja 2002 r.,

PCC/528H/251/W/OKA/2002/PP z dnia 6 sierpnia 2002 r.,

PCC/528I/251/W/OKA/2003/PP z dnia 14 listopada 2003 r.

PCC/528J/251/W/OKA/2003/PP z dnia 23 grudnia 2003 r.;

PCC/528K/251/W/OKA/2004/CW z dnia 14 września 2004 r.;

PCC/528L/251/W/OKA/2005/JL z dnia 29 kwietnia 2005 r.;

PCC/528M/251/W/OKA/2007/KR z dnia 18 stycznia 2007 r.

- **obrotu ciepłem zgodnie z uzyskaną koncesją**

OCC/139/251/U/OT-2/98/JS z dnia 5 listopada 1998 r. z późniejszymi zmianami:

OCC/139A/251/U/OT-2/99 z dnia 23 kwietnia 1999 r.,

OCC/139B/251/W/3/2000/ZJ z dnia 13 lipca 2000 r.,

OCC/139C/251/W/OKA/2002/AZ z dnia 14 maja 2002 r.,

OCC/139D/251/W/OKA/2003/PP z dnia 13 sierpnia 2003 r.,

OCC/139E/251/W/OKA/2004/CW z dnia 10 sierpnia 2004 r.,

OCC/139F/251/W/OKA/2005/JL z dnia 29 kwietnia 2005 r.,

OCC/139G/251/W/OKA/2007/KR z dnia 18 stycznia 2007 r.

Zasięgiem swego działania Fortum Częstochowa S.A. obejmuje teren gmin województwa śląskiego: Częstochowy, Kłobucka, Myszkowa, Lublińca i Kalet oraz gminy Dobrodzień w województwie opolskim.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców na grupy dokonano ze względu na źródło ciepła oraz miejsce dostarczania ciepła¹ i przedstawia się on następująco:

Lp.	Symbol grupy	Opis grupy odbiorców
CZĘSTOCHOWA		
1	C.1.A	Odbiorcy zasilani z ciepłowni: ELSEN, REJTANA i BRZEŹNICKA poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Fortum Częstochowa S.A.
2	C.1.B	Odbiorcy zasilani z ciepłowni ELSEN, REJTANA i BRZEŹNICKA poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
3	C.1.C	Odbiorcy zasilani z ciepłowni ELSEN, REJTANA i BRZEŹNICKA poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
4	C.1.D	Odbiorcy zasilani z ciepłowni: ELSEN, REJTANA i BRZEŹNICKA poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
5	C.4.A	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Częstochowie przy ul. Pankiewicza 2, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Fortum Częstochowa S.A.
6	C.4.C	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Częstochowie przy ul. Pankiewicza 2, poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
7	C.4.D	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła zlokalizowanego w Częstochowie przy ul. Pankiewicza 2, poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
8	C.L	Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio ze źródeł ciepła eksploatowanych przez Fortum Częstochowa S.A., opalanych tym samym rodzajem paliwa, których moc cieplna nie przekracza 5 MW i zlokalizowanych w Częstochowie przy ul: • Kawodrzańskiej 47, • Katedralnej 3/5, • Krakowskiej 46, • Garibaldiego 10/12, • Kordeckiego 22 • Krakowskiej 65/67
KŁOBUCK		
11	KŁ.1.A	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła eksploatowanego przez Fortum Częstochowa S.A. i zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Harcerskiej 4, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Fortum Częstochowa S.A.
12	KŁ.1.D	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła eksploatowanego przez Fortum Częstochowa S.A. i zlokalizowanego w Kłobucku przy ul. Harcerskiej 4, poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
MYSZKÓW		
13	M.1.A	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła eksploatowanego przez Fortum Częstochowa S.A. i zlokalizowanego w Myszkowie przy ul. Osińska Góra 2/6, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Fortum Częstochowa S.A.
14	M.1.B	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła eksploatowanego przez Fortum Częstochowa S.A. i zlokalizowanego w Myszkowie przy ul. Osińska Góra 2/6, poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
15	M.1.C	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła eksploatowanego przez Fortum Częstochowa S.A. i zlokalizowanego w Myszkowie przy ul. Osińska Góra 2/6, poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.

16	M.1.D	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła eksploatowanego przez Fortum Częstochowa S.A. i zlokalizowanego w Myszkowie przy ul. Osińska Góra 2/6, poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
LUBLINIEC		
17	L.1.A	Odbiorcy zasilani ze źródeł ciepła: TUWIMA i CYRANA poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez Fortum Częstochowa S.A.
18	L.1.B	Odbiorcy zasilani ze źródeł ciepła: TUWIMA i CYRANA poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
19	L.1.C	Odbiorcy zasilani ze źródeł ciepła: TUWIMA i CYRANA poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
20	L.1.D	Odbiorcy zasilani ze źródeł ciepła: TUWIMA i CYRANA poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez Fortum Częstochowa S.A.
21	L.L-1	Odbiorcy zasilani bezpośrednio ze źródła ciepła eksploatowanego przez Fortum Częstochowa S.A. i zlokalizowanego w Lublińcu przy ul. Mickiewicza 38.
DOBRODZIĘN		
22	D.L-1	Odbiorcy zasilani bezpośrednio ze źródła ciepła eksploatowanego przez Fortum Częstochowa S.A. i zlokalizowanego w Dobrodzieniu przy ul. Reymonta 4.
KALETY		
23	KA.L-1	Odbiorcy zasilani bezpośrednio ze źródła ciepła eksploatowanego przez Fortum Częstochowa S.A. i zlokalizowanego w Kaletach przy ul. 1 Maja 94/96.

¹ Wszyscy odbiorcy zaopatrywani w ciepło przez Fortum Częstochowa S.A. otrzymują ciepło w nośniku ciepła w postaci gorącej wody.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. CENY I STAWKI OPŁAT DLA POSZCZEGÓLNYCH GRUP ODBIORCÓW

1.1. ODBIORCY ZASILANI Z SIECI CIEPŁOWNICZEJ MIASTA CZĘSTOCHOWY

Dla odbiorców ciepła zasilanych z sieci ciepłowniczej miasta Częstochowa (grupy taryfowe C.1.A, C.1.B, C.1.C i C.1.D) cenę za zamówioną moc cieplną, cenę ciepła i cenę nośnika ciepła ustala się zgodnie z § 8 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), według podanych poniżej zasad:

Uśrednioną cenę za zamówioną moc cieplną dla odbiorców określa się wg następującego algorytmu:

$$C_{NC} = [(0,586 * C_{NR}) + (0,119 * C_{NB}) + (0,295 * C_{NEL})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{NC} – średnia cena za zamówioną moc cieplną w [zł/MW] dla odbiorców zasilanych z sieci ciepłowniczej miasta Częstochowa
- C_{NR} – cena za zamówioną moc cieplną dla ciepłowni REJTAN A w [zł/MW]
- C_{NB} – cena za zamówioną moc cieplną dla ciepłowni BRZEŹNICKA w [zł/MW]
- C_{NEL} – cena za zamówioną moc cieplną dla ciepłowni ELSEN w [zł/MW]
- 0,586** – wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej w ciepłowni REJTANA dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,119** – wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej w ciepłowni BRZEŹNICKA dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,295** – wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej w ciepłowni ELSEN dla pierwszego roku stosowania taryfy

Uśrednioną cenę ciepła dla odbiorców określa się wg następującego algorytmu:

$$C_{OC} = [(0,530 * C_{QR}) + (0,150 * C_{QB}) + (0,320 * C_{OEL})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{OC}** – średnia cena ciepła w [zł/GJ] dla odbiorców zasilanych z sieci ciepłowniczej miasta Częstochowa
- C_{QR}** – cena ciepła dla ciepłowni REJTANA w [zł/GJ]
- C_{QB}** – Cena ciepła dla ciepłowni BRZEŹNICKA w [zł/GJ]
- C_{OEL}** – cena ciepła dla ciepłowni ELSEN w [zł/GJ]
- 0,530** – wskaźnik udziału ilości ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy z ciepłowni REJTANA dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,150** – wskaźnik udziału ilości ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy z ciepłowni BRZEŹNICKA dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,320** – wskaźnik udziału ilości ciepła zakupionego w ciepłowni ELSEN dla pierwszego roku stosowania taryfy

Uśrednioną cenę nośnika ciepła dla odbiorców określa się wg następującego algorytmu:

$$C_{nC} = [(0,567 * C_{nR}) + (0,242 * C_{nB}) + (0,191 * C_{nEL})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_n** – średnia cena nośnika ciepła w [zł/m³] dla odbiorców zasilanych z sieci ciepłowniczej miasta Częstochowa
- C_{nR}** – cena nośnika ciepła dla ciepłowni REJTANA w [zł/m³]
- C_{nB}** – cena nośnika ciepła dla ciepłowni BRZEŹNICKA w [zł/m³]
- C_{nEL}** – cena nośnika ciepła dla ciepłowni ELSEN w [zł/m³]
- 0,567** – wskaźnik udziału ilości nośnika ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy z ciepłowni REJTANA dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,242** – wskaźnik udziału ilości nośnika ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Częstochowy z ciepłowni BRZEŹNICKA dla pierwszego roku stosowania taryfy
- 0,191** – wskaźnik udziału ilości nośnika ciepła zakupionego w ciepłowni ELSEN dla pierwszego roku stosowania taryfy

CENY DLA ŹRÓDEŁ CIEPŁA FORTOM CZĘSTOCHOWA S.A.

Źródło	Cena za zamówioną moc cieplną				Cena ciepła		Cena nośnika ciepła	
	zł/MW		miesięczna rata zł/MW/m-c		zł/GJ		zł/m ³	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
Ciepłownia REJTANA	47.331,88	57.744,89	3.944,32	4.812,07	15,54	18,96	9,24	11,27
Ciepłownia BRZEŹNICKA	78.277,94	95.499,09	6.523,16	7.958,26	15,31	18,68	7,52	9,17

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

oraz następujące **STAWKI OPŁAT ZA USŁUGI PRZESYŁOWE** w wysokości określonej przez Fortum Częstochowa S.A.

Grupa Odbiorców	Stawki opłat za usługi przesyłowe					
	stawka opłaty stałej (zł/MW)		miesięczna rata stawki opłaty stałej (zł/MW/m-c)		stawka opłaty zmiennej (zł/GJ)	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
C.1.A	22.242,54	27.135,90	1.853,55	2.261,33	5,62	6,86
C.1.B	38.929,88	47.494,45	3.244,16	3.957,88	8,39	10,24
C.1.C	36.671,87	44.739,68	3.055,99	3.728,31	8,19	9,99
C.1.D	54.010,69	65.893,04	4.500,89	5.491,09	12,17	14,85

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. ODBIORCY ZASILANI ZE ŹRÓDEŁ CIEPŁA MIASTA CZĘSTOCHOWY ŹRÓDŁO PRZY UL. PANKIEWICZA 2

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną				Cena ciepła		Cena nośnika ciepła	
	zł/MW		miesięczna rata zł/MW/m-c		zł/GJ		zł/m ³	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
C.4.A	110.602,87	134.935,50	9.216,91	11.244,63	16,91	20,63	8,35	10,19
C.4.C	110.602,87	134.935,50	9.216,91	11.244,63	16,91	20,63	8,35	10,19
C.4.D	110.602,87	134.935,50	9.216,91	11.244,63	16,91	20,63	8,35	10,19

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa odbiorców	Stawki opłat za usługi przesyłowe					
	stawka opłaty stałej (zł/MW)		miesięczna rata stawki opłaty stałej (zł/MW/m-c)		stawka opłaty zmiennej (zł/GJ)	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
C.4.A	17.111,73	20.876,31	1.425,98	1.739,70	2,76	3,37
C.4.C	27.050,29	33.001,35	2.254,19	2.750,11	5,64	6,88
C.4.D	38.450,29	46.909,35	3.204,19	3.909,11	11,96	14,59

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.3. ODBIORCY ZASILANI ZE ŹRÓDEŁ CIEPŁA MIASTA CZĘSTOCHOWY ŹRÓDŁA LOKALNE I ŹRÓDŁA DO 5 MW

Grupa odbiorców	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
C.L	11.882,07	14.496,13	22,88	27,91

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.4. ODBIORCY ZASILANI ZE ŹRÓDŁA CIEPŁA MIASTA KŁOBUCK ŹRÓDŁO PRZY UL. HARCERSKIEJ 4

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną				Cena ciepła		Cena nośnika ciepła	
	zł/MW		miesięczna rata zł/MW/m-c		zł/GJ		zł/m ³	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
KŁ.1.A	99.748,85	121.693,60	8.312,40	10.141,13	16,06	19,59	7,74	9,44

KŁ.1.D	99.748,85	121.693,60	8.312,40	10.141,13	16,06	19,59	7,74	9,44
---------------	-----------	------------	----------	-----------	-------	-------	------	------

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa odbiorców	Stawki opłat za usługi przesyłowe					
	stawka opłaty stałej (zł/MW)		miesięczna rata stawki opłaty stałej (zł/MW/m-c)		stawka opłaty zmiennej (zł/GJ)	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
KŁ.1.A	16.513,91	20.146,97	1.376,16	1.678,92	3,97	4,84
KŁ.1.D	27.823,52	33.944,69	2.318,63	2.828,73	9,16	11,18

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.5.ODBIORCY ZASILANI ZE ZRODŁA CIEPŁA MIASTA MYSKOWA PRZY UL. OSIŃSKA GÓRA 2/6

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc ciepłą				Cena ciepła		Cena nośnika ciepła	
	zł/MW		miesięczna rata zł/MW/m-c		zł/GJ		zł/m³	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
M.1.A	84.466,18	103.048,74	7.038,85	8.587,40	14,96	18,25	8,71	10,63
M.1.B	84.466,18	103.048,74	7.038,85	8.587,40	14,96	18,25	8,71	10,63
M.1.C	84.466,18	103.048,74	7.038,85	8.587,40	14,96	18,25	8,71	10,63
M.1.D	84.466,18	103.048,74	7.038,85	8.587,40	14,96	18,25	8,71	10,63

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Grupa odbiorców	Stawki opłat za usługi przesyłowe					
	stawka opłaty stałej (zł/MW)		miesięczna rata stawki opłaty stałej (zł/MW/m-c)		stawka opłaty zmiennej (zł/GJ)	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
M.1.A	15.944,51	19.452,30	1.328,71	1.621,03	4,76	5,81
M.1.B	34.620,80	42.237,38	2.885,07	3.519,79	11,02	13,44
M.1.C	39.992,27	48.790,57	3.332,69	4.065,88	8,27	10,09
M.1.D	46.283,28	56.465,60	3.856,94	4.705,47	8,19	9,99

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.6. ODBIORCY ZASILANI Z SIECI CIEPŁOWNICZEJ MIASTA LUBLINIEC

Dla odbiorców ciepła zasilanych z sieci ciepłowniczej miasta Lubliniec (grupy taryfowe L.1.A, L.1.B, L.1.C i L.1.D) cenę za zamówioną moc ciepłą, cenę ciepła i cenę nośnika ciepła ustalono zgodnie z § 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) według podanych poniżej zasad:

Uśredniona cena za zamówioną moc ciepłą dla odbiorców:

$$C_{NL} = [(0,956 * C_{NT}) + (0,044 * C_{NG})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

C_{NL} – średnia cena za zamówioną moc ciepłą w [zł/MW]

C_{NT} – cena za zamówioną moc ciepłą dla źródła TUVIMA w [zł/MW]

C_{NG} – cena za zamówioną moc ciepłą dla źródła CYRANA w [zł/MW]

0,956 – wskaźnik udziału zamówionej mocy ciepłej w źródle TUVIMA dla pierwszego roku stosowania taryfy

0,044 – wskaźnik udziału zamówionej mocy ciepłej w źródle CYRANA dla pierwszego roku stosowania taryfy

Uśredniona cena ciepła dla odbiorców:

$$C_{QL} = [(0,966 * C_{QT}) + (0,034 * C_{QG})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

C_{QL} – średnia cena ciepła w [zł/GJ]

C_{QT} – cena ciepła dla źródła TUVIMA w [zł/GJ]

C_{QG} – cena ciepła dla źródła CYRANA w [zł/GJ]

0,966 – wskaźnik udziału ilości ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Lubliniec ze źródła TUVIMA dla pierwszego roku stosowania taryfy

0,034 – wskaźnik udziału ilości ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej miasta Lubliniec ze źródła CYRANA dla pierwszego roku stosowania taryfy

Cena nośnika ciepła dla odbiorców:

$$C_{nL} = C_{nT}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

C_{nL} – średnia cena nośnika ciepła w [zł/m³]

C_{nT} – cena nośnika ciepła dla źródła TUVIMA w [zł/m³]

CENY DLA ŹRÓDEŁ CIEPŁA FORTUM CZĘSTOCHOWA S.A. WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z SIECIĄ CIEPŁOWNICZĄ MIASTA LUBLINIEC

Źródło	Cena za zamówioną moc ciepłą				Cena ciepła		Cena nośnika ciepła	
	zł/MW		miesięczna rata zł/MW/m-c		zł/GJ		zł/m ³	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
Źródło TUVIMA	65.048,35	79.358,99	5.420,70	6.613,25	15,49	18,90	9,16	11,18
Źródło CYRANA	45.899,66	55.997,59	3.824,97	4.666,46	39,21	47,84	–	–

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

oraz następujące **STAWKI OPŁAT ZA USŁUGI PRZESYŁOWE** w wysokości określonej przez Fortum Częstochowa S.A.

Grupa odbiorców	Stawki opłat za usługi przesyłowe					
	stawka opłaty stałej (zł/MW)		Miesięczna rata stawki opłaty stałej (zł/MW/m-c)		stawka opłaty zmiennej (zł/GJ)	
	netto	brutto*	netto	brutto*	netto	brutto*
L.1.A	18.470,56	22.534,08	1.539,21	1.877,84	4,49	5,48

L.1.B	35.018,39	42.722,44	2.918,20	3.560,20	10,32	12,59
L.1.C	38.109,54	46.493,64	3.175,80	3.874,48	9,34	11,39
L.1.D	51.119,96	62.366,35	4.260,00	5.197,20	16,45	20,07

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.7.ODBIORCY ZASILANI Z LOKALNEGO ZRODŁA CIEPŁA W MIEŚCIE LUBLINIEC PRZY UL. MICKIEWICZA 38

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
L.L-1	11.882,07	14.496,13	22,88	27,91

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.8.ODBIORCY ZASILANI Z LOKALNEGO ZRODŁA CIEPŁA W GMINIE DOBRODZIĘŃ PRZY UL. REYMONTA 4

Grupa Odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
D.L-1	11.882,07	14.496,13	22,88	27,91

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.9.ODBIORCY ZASILANI ZE ZRODŁA CIEPŁA W GMINIE KALETY PRZY UL. 1 MAJA 94/96

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
KA.L-1	11.882,07	14.496,13	22,88	27,91

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. **Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej (stawki netto)**

Średnica nominalna przyłącza DN	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci
[mm]	[zł/m]
DN40	127
DN65	144
DN80	149

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zastosowanie znajduje Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.)

Część V

Zasady kalkulacji cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat, zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalane w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy;
- b) nielegalnego pobierania ciepła;
- c) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego;
- d) udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423). Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

1828

INFORMACJA

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr WCC/1108B/4852/W/OKA/2007/HM i Nr PCC/1084A/4852/W/OKA/2007/HM**

W dniu 17 maja 2007 r. na wniosek przedsiębiorcy – **Gmina Herby prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Herbach**, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono ww. Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 1 kwietnia 2004 r., Nr WCC/1108/4852/W/OKA/2004/KR zmienionej decyzją z dnia 27 kwietnia 2005 r., Nr WCC/1108A/4852/W/OKA/2005/RZ i Nr PCC/1084/4852/W/OKA/2004/KR Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) udzielił Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, na

okres od 5 kwietnia 2004 r. do 5 kwietnia 2014 r.

Pismem z dnia 15 stycznia 2007 r., Przedsiębiorca wniósł o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którymi udzielono jemu koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z zebranego w sprawie materiału dowodowego wynika, że łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), która weszła w życie w dniu 3 maja 2005 r., prowadzona obecnie przez Przedsiębiorcę działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła nie wymaga uzyskania koncesji.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administra-

cyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony. W związku z powyższym Prezes URE stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

1829

OBWIESZCZENIE **Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej**

z dnia 16 maja 2007 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹)

Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej
podaje do publicznej wiadomości zmiany
w składzie Rady Miejskiej
w Czechowicach-Dziedzicach

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach w dniu 27

lutego 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego DOPIERAŁY Marka wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 27 KWW LEPSZE JUTRO CZECHOWIC-DZIEDZIC. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął FOLTYN Franciszek – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej

Ryszard Brygier

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

1830

OBWIESZCZENIE **Komisarza Wyborczego w Częstochowie**

z dnia 21 maja 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Poraj przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Częstochowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Poraj przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1 820 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 125 wyborców, to jest 6,87% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 125.
- G. Głosów ważnych oddano 125, to jest 100,00%

ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 125.

D. Głosów ważnych oddano 125.

**E. Radnym został wybrany:
z listy nr 1 KWW JANUSZA BŁASZCZYKA**

1) BŁASZCZYK Janusz

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Edward Przesański

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

1831

OGŁOSZENIE Starosty Gliwickiego

w sprawie terminu zgłaszania kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 44 c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.) i § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 560) Starosta Powiatu Gliwickiego zwraca się do organizacji pozarządowych, fundacji oraz jednostek samorządu terytorialnego działających na terenie powiatu gliwickiego o pisemne zgłoszenie

jednego przedstawiciela – kandydata na członka powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych **w terminie do dnia 10 lipca 2007 r.**

Zgłoszenie należy przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice
Dodatkowe informacje można uzyskać dzwoniąc na nr tel. 332-66-14.

STAROSTA

Adam Szczypka

1832

ANEKS NR 7

z dnia 1 marca 2007 r.

do porozumienia w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej im. Wł. Biegańskiego w Częstochowie wykonywania zadań instruktażowych i pomocy metodycznej bibliotekom publicznym na terenie powiatu częstochow-

skiego oraz organizacji doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek
W porozumieniu zawartym w dniu 1 marca 2001 r. pomiędzy Powiatem Częstochowskim a Miastem

Częstochowa w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej im. Wł. Biegańskiego w Częstochowie wykonywania zadań instruktażowych i pomocy metodycznej bibliotekom publicznym na terenie powiatu częstochowskiego oraz organizacji doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z 2001 r. Nr 26 poz. 654, wprowadza się zmiany określone aneksem z tym, że obecnie strony reprezentują odpowiednio:

Powiat Częstochowski – członkowie Zarządu Powiatu:

Starosta Częstochowski – Andrzej Kwapisz
Wicestarosta Częstochowski – Janusz Krakowian

a
Miasto Częstochowę:

Prezydent Miasta – Tadeusz Wrona

§ 1

§ 3 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„Powierzający przekazuje na rok 2007 środki niezbędne do realizacji zadań w wysokości ustalonej w budżecie

powiatu tj. 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na konto budżetu Miasta Częstochowy, a Miasto Częstochowa przekazuje je Bibliotece Publicznej im. Wł. Biegańskiego w Częstochowie.”

§ 2

Aneks obowiązuje od dnia podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy osób reprezentujących strony porozumienia:

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

WICESTAROSTA

mgr Janusz Krakowian

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

1833

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/117/07

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Rudnik opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Rudnik, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Rudnik reprezentowaną przez Wójta Gminy Rudnik

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Rudnik Numer VI/47/07 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Rudnik obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Rudnik należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów

grobownictwa wojennego,

- 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **500** zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: BS Racibórz 77 8475 0006 2001 0000 1283 0004.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Rudnik w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do mniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Rudnik – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Alojzy Pieruszk

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1834

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/106/07

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Przyrów opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Przyrów, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Przyrów reprezentowaną przez Wójta Gminy Przyrów

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Przyrów Numer 23/V/07 z dnia 29.03.2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Przyrów obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Przyrów należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **500 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 41 8281 1066 1000 0000 0013 0001.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Przyrów w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzy-

stania dotacji udzielonej w oparciu o mniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Przyrów – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospo-

darności. Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach -jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Robert Nowak

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1835

POROZUMIENIE NR 12/2007

zawarte w dniu 27 kwietnia 2007 r.

pomiędzy:

Gminą ANDRYCHÓW z siedzibą w Andrychowie, ul. Rynek 15 34-120 Andrychów,
reprezentowaną przez

BURMISTRZA ANDRYCHOWA Pana Jana Pietrasa
zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

a

Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1,
reprezentowaną przez

PEŁNOMOCNIKA PREZYDENTA MIASTA

Pana Henryka Juszczaka
zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1

1. W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007 przyjętego Uchwałą Nr III-24-06 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 29 grudnia 2006 r. – jako zadania własnego Gminy realizowanego na podstawie art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) działając na podstawie Uchwały Nr VI-53-07 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 29 marca 2007r. w sprawie współdziałania Gminy Andrychów z Gminą Bielsko-Biała w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób doprowadzonych do Izby Wyrzeźwień w Bielsku-Białej oraz załącznika Nr 10 do Uchwały Budżetowej Gminy Andrychów na rok 2007 Nr III-18-06 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 29 grudnia 2006 roku, **Zleceniodawca** zleca **Zleceniobiorcy** realizację zadania pod nazwą „Rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz prowadzenie profilaktyki alkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych do wyrzeźwienia z terenu Gminy Andrychów” zwanego dalej „zadaniem” i udziela dotacji na jego wykonanie.
2. **Zleceniobiorca** działając na podstawie Uchwały Nr VII/120/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie współdziałania Gminy Bielsko-Biała z Gminą Andrychów w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Andrychów doprowadzonych do Izby Wyrzeźwień w Bielsku-Białej, zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31 grudnia 2007 roku.

§ 2

Zakres rzeczowy realizowanego zadania dotyczy re-

alizowania działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w odniesieniu do osób doprowadzonych do Izby Wyrzeźwień w Bielsku-Białej poprzez:

- 1) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,
- 2) zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie od alkoholu,
- 3) informowanie o sposobach leczenia, motywowanie do rozwiązywania swoich problemów alkoholowych,
- 4) informowanie efektywności usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych i działaniach ruchów trzeźwościowych,
- 5) doradztwo i wsparcie ofiar przemocy w rodzinie,
- 6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Andrychowie wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, wniosków o ingerencję w środowisko rodzinne doprowadzonych.

§ 3

1. Na realizację zadania **Zleceniodawca** przekaże **Zleceniobiorcy** dotację przeznaczoną dla Izby Wyrzeźwień w Bielsku-Białej w wysokości **25.000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Dotacja przekazana zostanie w dwóch transzach na konto **Zleceniobiorcy: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, BPH S.A. o/ w Bielsku-Białej 60 1060 0076 0000 3200 0005 7922**, który z kolei przekaże ją do Izby Wyrzeźwień.
3. Wysokość transz i terminy przekazania ustala się na:
 - a) I transza w wysokości **12.500,00 złotych brutto (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych)** – w terminie do 14 dni od podpisania niniejszego Porozumienia,
 - b) II transza w wysokości **12.500,00 złotych brutto (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych)** – w terminie do dnia 30 września 2007r.

§ 4

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przedstawienia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Rozliczenie należy przedstawić do dnia 15 stycznia 2008 r. Dyrektorowi Ośrodka Wspierania Rodziny

w Andrychowie, ul. Metalowców 10.

3. Niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić na rachunek **Zleceniodawcy** w terminie rozliczenia.

§ 5

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Wykonanie zadania i wydatkowanie środków dotacji podlega kontroli przez **Zleceniodawcę** po zakończeniu realizacji zadania.
3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez osoby upoważnione przez **Zleceniodawcę**.
4. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono niniejszym Porozumieniem, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi.
5. Nieprawidłowo wykorzystane środki z dotacji podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek bankowy **Zleceniodawcy. Bank Spółdzielczy w Andrychowie Nr 12 8110 0000 2001 0000 1225 0001** w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania zwrotu poprzedzonego sporządzeniem protokołu z kontroli, o której mowa w ust. 2.

§ 6

1. Porozumienie może być rozwiązane z zachowa-

niem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez **Zleceniodawcę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Zleceniodawca: Kontrasygnota Skarbnika:
BURMISTRZ **SKARBNIK**

mgr inż. Jan Pietras

mgr Mirosław Kalota

Zleceniobiorca:

Pełnomocnik Prezydenta Miasta

Henryk Juszczyk

1836

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/52/07

z dnia 14 maja 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Irządze opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Irządze zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Irządze reprezentowaną przez Wójta Gminy Irządze

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Irządze Numer 43/VI/2007 z dnia 15 marca 2007 sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Irządze

obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.

2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Irządze należą:

- 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
- 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
- 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji

- pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **300 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: Bank Spółdzielczy Szczekociny O/Irządze Nr 83 8277 000 0010 0000 0030 0004
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Irządze w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w

- terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
 9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
 10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Irządze – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT GMINY

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Jan Molenda

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchylen (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1837

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/61/07

z dnia 14 maja 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Knurów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Knurów zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Knurów reprezentowanym przez Prezydenta Miasta

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Miasta Knurów Numer VIII/97/2007 z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Knurów obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Knurów należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.000** zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: 29 8454 0001 2007 0033 4626 0012 w Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Knurowie
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Knurów w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1). środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2). środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku na-

stępnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Knurów – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć

porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

PREZYDENT MIASTA

Adam Rams

Wojewoda Śląski

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1838

POROZUMIENIE 35/KT/2007

zawarte w dniu 14 maja 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki	Wicemarszałka
Jarosława Kołodziejczyka	Województwa Śląskiego
	Członka Zarządu
	Województwa Śląskiego

a

Miastem Pyskowice, z siedzibą w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3 reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Waclawa Kęskę.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Pyskowice prowadzenia zadania p.n.: **„Opracowanie projektu budowy chodnika z zatokami autobusowymi w ciągu drogi wojewódzkiej nr 901 w Pyskowicach”**.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje opracowanie projektu budowy jednostronnego chodnika z dwoma zatokami autobusowymi ciągu DW 901 (ul. Poznańska) w Pyskowicach od cmentarza komunalnego do terminala logistycznego.
3. Projekt budowy, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
4. Miasto uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Miasta.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Miastem tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Pyskowice otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Miastu

Pyskowice środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Burmistrza Miasta Pyskowice, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.

5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto Pyskowice przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach, Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Miasto Pyskowice zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Miasto Pyskowice niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Miasto Pyskowice powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanego opracowania projektowego.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

1. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.
2. Realizacja budowy chodnika z zatokami autobusowymi w ciągu drogi wojewódzkiej nr 901 w Pyskowicach w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

nego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednoznacznych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Pyskowice

WICEMARSZAŁEK

BURMISTRZ MIASTA

Grzegorz Szpyrka

mgr inż. Wacław Kęska

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

1839

POROZUMIENIE 33/KT/2007

zawarte w dniu 17 maja 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki

Wicemarszałka

Województwa Śląskiego

Jarosława Kołodziejczyka

Członka Zarządu

Województwa Śląskiego

a

Miastem i Gminą Żarki, z siedzibą w Żarkach przy ul. Kościuszki 15/17 reprezentowaną przez Burmistrza Klemensa Podlejskiego.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu i Gminie Żarki prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie projektu i remont chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 793 w Żarkach**”.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje opracowanie projektu i remont dwustronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 793 (ul. Moniuszki) w Żarkach odcinek od ul. Berka Joselewicza do ul. Serwin.
3. Projekt remontu, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie wszystkie elementy wymagane dla dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

nych.

4. Miasto i Gmina Żarki dokona zgłoszenia wykonania robót budowlanych o których mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Miasta i Gminy Żarki.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 600.000 zł (sześćset tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Miastem tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto i Gmina Żarki otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaże Miastu i Gminie Żarki środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza Miasta i Gminy Żarki, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze koń-

cowym projektu oraz odbiorze końcowym remontu dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Do pisemnych wniosków wymienionych w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru projektu i odbioru końcowego remontu oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto i Gmina Żarki przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawców zadania.
2. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostaną przedłożone do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Miasto i Gmina Żarki zawrze umowy z wykonawcami zadania.
4. Miasto i Gmina Żarki niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umów z wykonawcami oraz o kosztach zadania wynikających z tych umów.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Miasto i Gmina Żarki powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze projektu remontu i remontu chodnika.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy do-

konać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego remontu poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentów zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jedno-brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto i Gmina Żarki

WICEMARSZAŁEK

BURMISTRZ

Grzegorz Szpyrka

mgr Klemens Podlejski

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

1840

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018/148/07

z dnia 18 maja 2007 r.

**zawarte pomiędzy Wojewodą Śląskim, a Burmistrzem Miasta i Gminy Żarki
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką
miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych
na powyższy cel**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006

r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie następującego zadania: **wykonanie nowych drewnianych krzyży osadzonych na stopce metalowej w betonie na cmentarzu z I wojny światowej w Kotowicach,**
 - b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.
2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Żarki do: wyboru wykonawcy na zasadach zgodnych z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 14000 zł (w tym 6000 zł z Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, 6000 zł z dotacji budżetowej przekazanej przez Wojewodę Śląskiego w 2007 roku na podstawie Porozumienia Nr SO.IX-5018-B/140/07 z dnia 27.02.2007 r. oraz 2000 zł z budżetu Gminy – kwoty zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie Rady Ochrony Walk i Męczeństwa na wykonanie prac remontowych na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych).
4. Burmistrz Miasta i Gminy Żarki podaje na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawcy informację o tym, że zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 14000 zł, **w tym wysokość zobowiązania Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wynosi 6 000 zł.**
5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy którego wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury:
 - a) z terminem płatności 30 dni,
 - b) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

§ 2

Zarówno Wojewoda Śląski jak i Rada Ochrony Pamięci

ci Walk i Męczeństwa w Warszawie nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu. **Burmistrz Miasta i Gminy Żarki** zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury, nie później jednak niż do dnia 15 września 2007 roku. Do sprawozdania należy dołączyć **oryginały** protokołu postępowania o zamówienie publiczne, **oryginały** faktur wystawianych przez wykonawcę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wraz z protokołem odbioru prac i dokumentacją fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu Strona Porozumienia odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym wydatki.

§ 3

Zmiana porozumienia wymaga dla ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 4

Niniejsze porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (w tym jeden egzemplarz dla Burmistrza Miasta i Gminy Żarki, a dwa egzemplarze dla Wojewody Śląskiego).

§ 5

Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz

BURMISTRZ

mgr Klemens Podlęski

Wojewoda Śląski

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

1841

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/14/07

z dnia 21 maja 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu i Gminie Koniecpol opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Koniecpol zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem i Gminą Koniecpol reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie /Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz.872 z późn. zm./ i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminy /Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych /Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm./ oraz uchwałą Rady Miasta i Gminy Koniecpol Nr IV/29/07 z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie opieki nad i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozu-

mienia, Miasto i Gmina Koniecpol zapewni w 2007 roku środki finansowe we własnym zakresie.

2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
4. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia -wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta i Gminy

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Józef Kałuża

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

1842

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/81/07

z dnia 21 maja 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Miasteczko Śląskie opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Miasteczko Śląskie

zawarte przez:

Wojewodę Śląskiego – **Pana Tomasza Pietrzykowskiego**

z Gminą Miasteczko Śląskie, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta – **Pana Bronisława Drozdza**.

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr VII/37/07 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie gminy Miasteczko Śląskie, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U.W.”,
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U.W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego,
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U.W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **1.600** zł Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: ING Bank Śląski S.A. K-ce o/Miasteczko Śl. 64 1050 1386 1000 0002 0086 1227
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Miasteczko Śląskie w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi

z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do mniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Miasta Miasteczko Śląskie – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych

niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Bronisław DROZDZ

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane				Środki wykorzystane			Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przyczyn odchylen (+), (-) w wykonaniu	
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11:04	11:08	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1843

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/123/07

z dnia 21 maja 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Suszec opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Suszec, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Suszec reprezentowaną przez Wójta Gminy Suszec

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust.2, ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Suszec Numer VI/27/46/2007 z dnia 29.03.2007 w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Suszec obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Suszec należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **400** zł Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 15 8456 1019 2001 0000 0446 0002
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Wójta Gminy w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku

Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Wójta Gminy – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć

porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Marian Pawlas

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

[illegible]

Kontakt telefoniczny

1844

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/135/07

z dnia 21 maja 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Woźniki opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Woźniki, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Woźniki reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Woźniki

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Miasta Woźniki Numer 76/VI/2007 z dnia 29.03.2007 w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Woźniki obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Woźniki należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **4.000 zł** Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: BS Myszków o/Woźniki 37827910230200013020020001
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Burmistrza Miasta w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku na-

stępnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Burmistrza Miasta – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski

Wojewoda Śląski

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Załącznik Nr 1

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

W zł															
Dział	Rozdział §	Plan wg ustawy budżetowej	Plan po zmianach				Środki otrzymane			Środki wykorzystane			11:04	11:08	Nazwa realizowanych zadań, wskazanie przychylnych odchyśleń (+), (-) w wykonaniu
			Ogółem	w tym: z rezerw celowych	Pozycja rezerw	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe	Ogółem	w tym: z rezerw celowych	w tym: majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem dział															

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1845

ROZPORZĄDZENIE NR 2/2007 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE

z dnia 8 maja 2007 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.¹⁾)) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Rozporządzeniu Nr 10/2004 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego Nr 71, poz. 1256, Nr 82, poz. 1437 i Nr 126, poz. 2241 oraz z 2006 r. Nr 3, poz. 30 i Nr 158, poz. 2328, Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 117, poz. 1809, Nr 147, poz. 2088 i Nr 225, poz. 2884 oraz z 2006 r. Nr 3, poz. 19 i Nr 205, poz. 3240, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 159, poz. 1462, Nr 217, poz. 1962 i Nr 327, poz. 2798, z 2005 r. Nr 389, poz. 4054 oraz z 2006 r. Nr 414, poz. 3304, Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 139, poz. 1751, Nr 210, poz. 2368 i Nr 402, poz. 4511 oraz z 2006 r. Nr 7, poz. 28 i Nr 950, poz. 5918, Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 135, poz. 3386, Nr 205, poz. 5500 i Nr 302, poz. 8566, z 2005 r. Nr 281, poz. 10675 oraz z 2006 r. Nr 269, poz. 10604, Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 77, poz. 1191, Nr 111, poz. 1607 i Nr 188, poz. 2520 oraz z 2006 r. Nr 6, poz. 77 i Nr 295, poz. 3017, Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 50, poz. 1578, Nr 70, poz. 2058 i Nr 122, poz. 4056, z 2005 r. Nr 153, poz. 4480 oraz z 2006 r. Nr 151, poz. 4815, Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 90, poz. 1336, Nr 126, poz. 1714 i Nr 221, poz. 2953, z 2005 r. Nr 306, poz. 3986 oraz z 2006 r. Nr 296, poz. 3416, Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 73, poz. 784, Nr 94, poz. 1025 i Nr 138, poz. 1716, z 2005 r. Nr 157, poz. 2864 oraz z 2006 r. Nr 142, poz. 2125, Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr 79, poz. 924, Nr 99, poz. 1213 i Nr 167, poz. 2062 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 194, poz. 2701, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 88, poz. 1831, Nr 120, poz. 2376 i Nr 174, poz. 3739 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 202, poz. 4800) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 3 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Narew, z wyłączeniem zlewni rzek: Biebrza i Pisa” uchyla się: poz. 40, 41, 42, 51, 53, 54 i 55;
- 2) w załączniku Nr 5 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Pisa” poz. 53 otrzymuje brzmienie:
„53. OBWÓD RYBACKI JEZIORA BOROWE W ZLEWNI RZEKI PISA – NR 53

Obwód rybacki obejmuje wody:

- a) jeziora Borowe,
- b) jeziora Dybowskie,
- c) jeziora Skrodzkie,
- d) rzeki Święcek na odcinku do połączenia z rzeką Różynka,
- e) rzeki Różynka od wypływu z jeziora Dybowskie do połączenia z rzeką Święcek,
- f) rzeki Dybówka na całej długości.

Obwód znajduje się w gminie Prostki.”;

- 3) w załączniku Nr 6 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Łyna”:

- a) poz. 33 otrzymuje brzmienie:
„33. OBWÓD RYBACKI JEZIORA RASZĄG W ZLEWNI RZEKI ŁYNA – NR 33
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Rasząg wraz z wodami odpływu do jeziora Rzeckie. Obwód znajduje się w gminie Biskupiec.”,
- b) poz. 40 otrzymuje brzmienie:
„40. OBWÓD RYBACKI RZEKI PISA – NR 1 W ZLEWNI RZEKI ŁYNA

Obwód rybacki obejmuje wody:

- a) rzeki Pisa na odcinku od miejsca połączenia z rzeką Dobrażka do przepustu pod drogą Łęgajny – Barczewko,
- b) rzeki Wipsówka na odcinku od przepustu drogowego w miejscowości Wipsowo do jej ujścia, wraz z wodami ich dopływów oraz wody starorzeczy i innych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tych odcinków. Obwód znajduje się w gminie Barczewo.”
- c) uchyla się poz. 79;
- 4) w załączniku Nr 7 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzek: Węgorapa i Pissa”:
 - a) uchyla się poz. 6,
 - b) poz. 11 otrzymuje brzmienie:
„11. OBWÓD RYBACKI JEZIORA STRĘGIEL W ZLEWNI RZEKI WĘGORAPA – NR 9
Obwód rybacki obejmuje wody:
 - a) jeziora Krzywa Kuta,
 - b) jeziora Biała Kuta,
 - c) jeziora Czarna Kuta,
 - d) jeziora Głęboka Kuta,
 - e) jeziora Wilkus,
 - f) jeziora Brzask (Przylasek),
 - g) jeziora Piecek,
 - h) jeziora Pozezdrze,
 - i) jeziora Stręgielek,

- j) jeziora Stręgiel,
- k) rzeki Sapina na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego Pozezdrze – Jakunówko do osi podłużnej mostu drogowego Węgorzewo – Pozezdrze przed ujściem do jeziora Świącajty, wraz z wodami dopływów jezior i cieków łączących jeziora obwodu. Obwód znajduje się w gminach: Węgorzewo i Pozezdrze.”,
- c) poz. 18 otrzymuje brzmienie:
„18. OBWÓD RYBACKI JEZIORA BEZ NAZWY W M. PIŁAKI WIELKIE W ZLEWNI RZeki WĘGORAPA – NR 16
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora bez nazwy w miejscowości Piłaki Wielkie. Obwód znajduje się w gminie Pozezdrze.”;
- 5) w załączniku Nr 8 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Czarna Hańcza”:
 - a) poz. 82 otrzymuje brzmienie:
„82. OBWÓD RYBACKI JEZIORA ZELWA W ZLEWNI RZeki MARYCHA – NR 27
Obwód rybacki obejmuje wody: a) jeziora Wilkuk, b) jeziora Zelwa, wraz z wodami dopływów i odpływu do rzeki Marycha. Obwód znajduje się w gminie Giby w miejscowości Zelwa.”,
 - b) uchyla się poz. 83;
- 6) w załączniku Nr 9 „Wykaz obwodów rybackich

zlewni rzeki Niemen, z wyłączeniem zlewni rzeki Czarna Hańcza”:

- a) poz. 11 otrzymuje brzmienie:
„11. OBWÓD RYBACKI JEZIORA KOZIN W ZLEWNI RZ. SZELMENTKA – NR 3
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Kozin wraz z wodami dopływów jeziora Kozin oraz cieku łączącego jezioro Kozin z jeziorem Leszczewo na odcinku do osi mostu drogowego Czerwinka - Leszczewo. Obwód znajduje się w gminie Szypliszki.”,
- b) po poz. 15 dodaje się poz. 15a w brzmieniu:
„15a. OBWÓD RYBACKI JEZIORA JAŁÓWEK W ZLEWNI RZ. SZELMENTKA – NR 8
Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Jałówek. Obwód znajduje się w gminie Rutka-Tartak.”,
- c) uchyla się poz. 34.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

DYREKTOR
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Leszek Bagiński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189 i Nr 115, poz. 1229, z 2004 r. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125.

1846

UCHWAŁA NR VII/66/2007 **Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **osiedla mieszkaniowego „Dziekana III B” w Czeladzi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 14 ust. 8, art. 20 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska w Czeladzi

po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami zawartymi w zmianie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Czeladzi, **zawetowanego Uchwałą Nr VII/65/2007 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 1 lutego 2007 roku** w zakresie kie-

runków zagospodarowania przestrzennego pod tere-
ny budownictwa indywidualnego

uchwała:
zmianę miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego osiedla mieszkaniowego
„Dziekana III B” w Czeladzi
i przyjmuje następujące ustalenia:

Treść uchwały zawarta jest w następujących rozdzia-
łach:

Rozdział I Przepisy ogólne

Rozdział II Zasady ochrony i kształtowania ładu
przestrzennego

Rozdział III Ustalenia ogólne dotyczące planu

- Rozdział IV Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
- Rozdział V Szczegółne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony i kształtowania środowiska w tym zakaz zabudowy
- Rozdział VI Szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu
- Rozdział VII Ustalenia ogólne w zakresie infrastruktury technicznej
- Rozdział VIII Ustalenia dotyczące zasad podziału terenów na działki budowlane
- Rozdział IX Przepisy końcowe i przejściowe.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określone przedmiotem planu, są zgodne z Uchwałą Nr LXXI/1055/2006 r. Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 13 czerwca 2006 r.
2. W ustaleniach planu uwzględnia się postanowienia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Czeladzi”, a w szczególności postanowienia dotyczące kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie możliwości rozwoju funkcji obszaru pod tereny budownictwa indywidualnego.

§ 2

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 regulowana jest ustaleniami stanowiącymi treść niniejszej Uchwały.
2. Integralną częścią ustaleń zmiany planu są obowiązujące oznaczenia na Rysunku zmiany planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Wrys z zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do planu nie ma zastosowania ze względu na brak uwag.
6. Rysunek planu obejmuje:
 - a) granicę obszaru objętego zmianą miejscowego planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o określonych

- funkcjach lub tereny o różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - d) określenie przebiegu sieci i lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej wraz z określeniem granic stref ich uciążliwości,
 - e) symbole identyfikacyjne terenów i ich urządzenie zgodnie z § 5.
7. Ustawa powołana w Uchwale bez bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 8. Sposób użytkowania terenu wprowadzony ustaleniami planu nie może naruszać:
 - a) praw właścicieli, użytkowników i władających terenami przyległymi,
 - b) aktualnie obowiązujących norm technicznych, przeciwpożarowych i sanitarnych,
 - c) wymagań ochrony środowiska,
 - d) innych wymagań, a w szczególności związanych z ochroną zasobów wodnych i geologią.
 9. Dłaniniejszego planu została sporządzona i uwzględniona „Prognoza oddziaływania na środowisko” oraz „Prognoza skutków finansowych”.

Rozdział II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 3

1. Ustala się, że zagospodarowanie przestrzenne terenu objętego zmianą planu realizowane będzie według zasad:
 - a) wymagań ochrony środowiska i krajobrazu przy założeniu rozwoju zrównoważonego,
 - b) przekształcenia struktury funkcjonalnej i przestrzennej terenu objętego zmianą planu umożliwiającej zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych w zakresie budownictwa indywidualnego.

Rozdział III

Ustalenia ogólne dotyczące planu

§ 4

1. Rozwiązania niniejszej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmują:
 - a) zasady i ustalenia planu w zakresie ładu przestrzennego, wymagania ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu,
 - b) przekształcenia struktury funkcjonalnej i przestrzennej wyrażone w ustaleniach zmiany planu.
2. Pojęcia o specyficznym dla niniejszej uchwały znaczeniu, używane w dalszych przepisach, należy

rozumieć jak niżej:

- a) teren – należy przez to rozumieć fragment obszaru planu o określonym przeznaczeniu, wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, barwnym oznaczeniem i opisany symbolem identyfikacyjnym;
- b) linia zabudowy nieprzekraczalna – linia, której nie może przekroczyć obrys obiektu budowlanego trwale połączonego z gruntem;
- c) powierzchnia zabudowy – wyrażony w procentach stosunek powierzchni zabudowanej wszystkimi obiektami kubaturowymi do powierzchni działki w granicach terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi.

§ 5

1. Przedmiotem ustaleń tekstowych oraz rysunku zmiany planu są tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi.
2. Każdy z rozgraniczonych terenów oznaczony jest symbolem odpowiadającym funkcji wiodącej występującej w jego granicach - dla których obowiązuje następująca symbolika funkcji:
 - a) teren zabudowy jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem **MN**.

§ 6

1. Na terenach, o których mowa w § 5 ustala się przeznaczenie podstawowe i uzupełniające, przy czym:
 - a) przeznaczenie podstawowe – zdefiniowane dla danego terenu, przeważa powierzchniowo i funkcjonalnie na danym obszarze, wydzielonym liniami rozgraniczającymi,
 - b) przeznaczenie uzupełniające – wzbogaca i uzupełnia przeznaczenie podstawowe.
2. Tereny, o których mowa w § 5 mogą być w całości wykorzystane dla celów zgodnych z przeznaczeniem podstawowym lub częściowo z przeznaczeniem uzupełniającym, na zasadach ustalonych w niniejszej uchwale.
3. Dla każdego z rozgraniczonych i oznaczonych konkretnym symbolem terenów obowiązują ustalenia w formie zapisów ogólnych i szczegółowych.

Rozdział IV

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 7

1. Ustala się, że zagospodarowanie terenu objętego zmianą planu realizowane jest według zasady ochrony środowiska.
2. Do obowiązujących ustaleń ogólnych niniejszej

uchwały dotyczących ochrony środowiska zalicza się, co następuje:

- a) w zagospodarowaniu terenów należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymania równowagi przyrodniczej,
- b) obowiązuje maksymalna ochrona istniejącego najwartościowszego drzewostanu,
- c) użytkowanie terenów, na których została dopuszczona możliwość lokalizacji obiektów i urządzeń wyłącznie w sposób nie powodujący szkodliwych oddziaływań tych obiektów i urządzeń dla zdrowia ludzi i środowiska,
- d) w celu ograniczenia tzw. niskiej emisji szkodliwych substancji do atmosfery obowiązuje zakaz realizacji i użytkowania instalacji emitujących zanieczyszczenia w ilościach przekraczających dopuszczalne normy,
- e) należy stosować rozwiązania eliminujące lub ograniczające, uciążliwości dla otoczenia, w przypadku przekroczenia obowiązujących norm uciążliwości należy stosować zabiegi ochronne wynikające z przepisów szczególnych,
- f) w zakresie gospodarki odpadami obowiązują zasady określone w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w mieście oraz inne przepisy szczególne,

Rozdział V

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony i kształtowania środowiska w tym zakaz zabudowy

§ 8

1. W ramach zasad ochrony środowiska, przyrody i walorów krajobrazowych wprowadza się następujące ograniczenia:
 - a) zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, poza inwestycjami wymaganymi dla realizacji funkcji podstawowej,
 - b) zakaz realizacji i użytkowania obiektów budowlanych oraz urządzeń emitujących zanieczyszczenia w ilościach przekraczających wartości dopuszczalne, określone w przepisach ochrony środowiska,
 - c) zakaz prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej powodującej zanieczyszczenie wód powierzchniowych i podziemnych,
 - d) zakaz zrzutu nie oczyszczonych ścieków bytowych, bezpośrednio do cieków wodnych i gruntu,
 - e) zakaz gromadzenia odpadów z wyjątkiem odpadów wytworzonych w wyniku działalności prowadzonej na własnym terenie z zastrzeżeniem, że okres gromadzenia takich odpadów

nie może być dłuższy niż wynika to z obowiązujących przepisów szczególnych z zakresu gospodarki odpadami,

f) zakaz składowania odpadów niebezpiecznych dla środowiska.

2. Dla ograniczenia niskiej emisji do atmosfery ustala się:

a) zakaz wznoszenia źródeł energii cieplnej bazujących na nie ekologicznych procesach spalania,

b) nakaz stosowania czystych nośników energii.

3. Ustala się nakaz ograniczenia hałasu i wibracji do wartości dopuszczalnych na granicy użytkowanego terenu.

4. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się, że poziom dźwięku przenikającego do środowiska nie może przekraczać dopuszczalnych wartości określonych w obowiązujących aktach prawnych.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu

§ 9

1. Ustala się zasadę realizacji jednorodnych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych, które dotyczą terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem MN. Obowiązuje nakaz kształtowania wszystkich budynków z zachowaniem spójnego charakteru, w tym w zakresie kolorystyki i materiałów wykończeniowych oraz architektury zharmonizowanej z istniejącą zabudową mieszkaniową;

§ 10

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe:

– zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna: wolnostojąca, bliźniacza, szeregowa.

2. Przeznaczenie uzupełniające:

– garaże, ogrodzenia

– dopuszczenie realizacji usług:

a) w formie wbudowanej w budynek mieszkalny,

b) z nakazem zapewnienia izolacji wizualnej od sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej, np. w formie zieleni lub ogrodzenia;

– zieleń urządzona

– urządzenia i sieci infrastruktury technicznej /w tym komunikacja wewnętrzna, dojazd, ciągi piesze, zatoki postojowe, obiekty budowlane związane z obsługą komunikacyjną/.

– parkingi z nawierzchni rozbieralnej

– obowiązuje zakaz nasadzeń drzew i krzewów w

strefach uzbrojenia technicznego od:

a. wodociągów i kanałów – 3m od osi sieci

b. ciepłociągów – 5m od osi sieci.

§ 11

Ustala się realizację nowej zabudowy mieszkaniowej wraz z zagospodarowaniem terenu pod warunkiem wprowadzenia ograniczeń:

1. **w zakresie zabudowy**, gdzie obowiązuje:

a) zachowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy min. 4m od granicy wydzielonej działki oraz zgodnie z rysunkiem planu

b) uzbrojenie terenu w sieci wodociągowe i kanalizacyjne

c) dojazd do działki

d) wysokość zabudowy mieszkaniowej do 2 kondygnacji tj. max. do 9m licząc od poziomu gruntu do kalenicy dachu

e) użycie do wykończeń materiałów typu: dachówka ceramiczna, blacha dachówkowa

f) geometria dachów: dachy wielospadowe symetryczne, o kącie nachylenia głównych połaci 30°-45°, z dopuszczeniem dachów jednospadowych lub płaskich wyłącznie dla elementów uzupełniających główną bryłę budynku, typu wiaty i zadaszenia oraz dla garaży.

g) dla zabudowy szeregowej dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowej 25°-45°.

2. **w zakresie zagospodarowania terenu**, gdzie obowiązuje:

a) zachowanie dopuszczalnej minimalnej powierzchni działki – w tym zainwestowanie obiektami kubaturowymi nie może przekroczyć 60% powierzchni terenu, dla którego inwestor ma prawo do dysponowania nieruchomością oraz minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki – 40%

b) zachowanie standardu terenów biologicznie czynnych i pokrycia ich różnymi formami roślinności przy zagospodarowaniu zielenią urządzoną

c) ogradzanie terenu do wysokości 140 cm z zakazem lokalizacji ogrodzeń pełnych

d) dopuszcza się możliwość lokalizacji szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe z dopuszczeniem ich lokalizacji w granicy działek

e) wydzielenie miejsca w obrębie działki na odpady stałe w granicy działek przy czym dopuszcza się lokalizowanie kontenerów przy granicy wspólnie z sąsiadem w formie obudowanych osłon wkomponowanych w ogrodzenie

f) zakaz realizacji wolnostojącej zabudowy gospodarczej

g) w odniesieniu do układu komunikacji wewnętrznej, pełniącej również funkcję ciągów pieszo-jezdných ustala się prowadzenie infrastruktury technicznej w pasie drogi

- h) obowiązuje zapewnienie miejsc do parkowania pojazdów z dopuszczeniem ich lokalizacji w granicach działek
- i) dopuszcza się realizację zabudowy bliźniaczej i szeregowej w granicy działki
- j) w przypadku realizacji usług - nakaz zapewnienia miejsc parkingowych w obrębie granic działki, w ilości odpowiedniej do prowadzonej działalności usługowej
- k) dopuszcza się podział terenów na poszczególne działki z uwzględnieniem ustaleń podanych w rozdziale VIII.

Rozdział VII

Ustalenia ogólne w zakresie infrastruktury technicznej

§ 12

1. W celu zagospodarowania obszaru objętego zmianą planu wymagane jest wykonanie kompleksowego uzbrojenia terenu w postaci sieci kanalizacyjnej lub zbiorników na nieczystości ciekłe, lub małych biologicznych oczyszczalni zgodnie z warunkami technicznymi.
2. Przed przystąpieniem do realizacji inwestycji należy zlokalizować w terenie podziemne sieci infrastruktury oraz podjąć działania w celu ich odpowiedniego zabezpieczenia.
3. Obowiązuje nakaz przy ewentualnej rozbudowie oraz przebudowie przyłączy energetycznych prowadzenia ich w ziemi.
4. Ustala się wymogi zapewnienia przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dojazdu do posesji.

§ 13

1. W ramach obszaru objętego zmianą planu obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do sieci wodociągowej i jej podstawowego systemu zasilania oraz obsługi zaopatrzenia w wodę przez:
 - a) możliwość rozbudowy lokalnych przyłączy oraz ich podłączenie do istniejących sieci wodociągowych: zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej po przebudowie wodociągu w ulicy Orzeszkowej i bocznej Sienkiewicza. Projektowaną sieć rozdzielczą prowadzić w systemie pierścieniowym
 - b) dostosowanie parametrów technicznych sieci wodociągowych na cele przeciwpożarowe i rozmieszczenie hydrantów zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych.

§ 14

1. W ramach obszaru objętego zmianą planu, obowiązują ustalenia dotyczące odprowadzania i

oczyszczania ścieków:

- a) odprowadzenie ścieków gospodarczo – bytowych do sieci kanalizacyjnej lub szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe lub małych biologicznych oczyszczalni ścieków: odprowadzenie ścieków kanalizacją rozdzielczą do istniejącej oczyszczalni ścieków „Radocha” lub oczyszczalni ścieków „Centrum”
- b) ścieki z kanalizacji sanitarnej należy odprowadzić do studzienek na istniejących kanałach Ks 500 w rejonie ulicy Orzeszkowej, bocznej Sienkiewicza i Wyspiańskiego
- c) zakaz wprowadzania do gruntu wód deszczowych nie spełniających norm czystości.

§ 15

1. W obrębie obszaru objętego zmianą planu obowiązują ustalenia w odniesieniu do sieci elektroenergetycznych. Przedmiotem ustaleń planem jest układ podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci elektroenergetycznej. Ustala się następująco:
 - a) trasy sieci elektroenergetycznej
 - b) rozwój sieci średniego i niskiego napięcia obszaru zainwestowania na terenie opracowania przy zaleceniu skablowania sieci
 - c) lokalizację stacji transformatorowych SN/NN
 - d) budowę nowych stacji transformatorowych o wielkości niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania obiektów, po wyczerpaniu mocy istniejących urządzeń,
 - e) obowiązujące odległości pomiędzy sieciami i liniami uzbrojenia terenu, budynkami, ogrodzeniami, regulowane przez normy i przepisy szczegółowe.

§ 16

1. W ramach obszaru objętego zmianą planu obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do podstawowego systemu zasilania i obsługi sieci gazowych: przy utrzymaniu istniejących oraz realizacji nowych sieci i urządzeń gazowniczych, należy uwzględniać przepisy określone w aktualnych rozporządzeniach, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe.
 - a) zaopatrzenia w ciepło z istniejącej sieci ciepłowniczej od strony ulicy Spacerowej i Wyspiańskiego
 - b) dopuszcza się rozbudowę sieci gazowej wraz z przyłączami.

§ 17

1. W ramach obszaru objętego zmianą planu w odniesieniu do podstawowego systemu sieci telekomunikacyjnych obowiązują następujące

ustalenia:

- a) dopuszcza się rozbudowę sieci centrali telefonicznej oraz sieci abonenckiej
- b) dopuszcza się rozbudowę sieci ogólnodostępnych automatów telefonicznych
- c) nie dopuszcza się lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

§ 18

1. W ramach obszaru objętego zmianą planu w odniesieniu do podstawowego systemu sieci i urządzeń energii cieplnej obowiązują następujące ustalenia:
 - a) możliwość włączania terenów istniejącej zabudowy mieszkaniowej, z równoczesną eliminacją lokalnych, uciążliwych źródeł ciepła oraz ucieplnienie nowych obszarów rozwojowych
 - b) budowa indywidualnych instalacji centralnego ogrzewania w oparciu o czyste nośniki energii (zaleca się wprowadzenie urządzeń i technologii wykorzystujących alternatywne źródła energii).

Rozdział VIII

Ustalenia dotyczące zasad podziału terenów na działki

§ 19

1. W rozwiązaniach zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązuje ogólna zasada podziału na działki budowlane, w sposób nie naruszający granic własności terenu.
2. W sytuacjach szczególnych granice własności terenów ulegają zmianom, gdy istniejące granice własności terenów uniemożliwiają ich przeznaczenie związane ze wznoszeniem zabudowy mieszkaniowej oraz kiedy niezbędne jest wydzielanie terenu dla przeprowadzenia infrastruktury technicznej.
3. Podział terenów na poszczególne działki może się odbywać, z uwzględnieniem ustaleń j. n:
 - a) podział jest wynikiem realizacji celów zgodnie z ustaleniami planu
 - b) podział jest wynikiem korekty (aktualizacji) katastru działek w procesie ich porządkowania
 - c) każdy planowany i dopuszczony w ustaleniach planu podział istniejących nieruchomości winien uwzględniać zasadę pełnej bezpośredniej dostępności do urządzeń infrastrukturalnych (w tym dróg wewnętrznych)
 - d) w pozostałych przypadkach ustala się możliwość wtórnego podziału na działki w granicach tych terenów, po rozpatrzeniu w trybie indywidualnym wniosków złożonych przez zainteresowane strony, które posiadają prawo do dysponowania własnością nieruchomości.

4. Podziały na działki, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonywane wg następujących warunków:

- a) jeżeli wydzielenie działki wymaga zmiany własności, wówczas wydzielenie następuje na wniosek zainteresowanych właścicieli lub użytkowników wieczystych,
- b) jeżeli wydzielenie działki i jej zabudowa są uwarunkowane doprowadzeniem do niej infrastruktury technicznej, wówczas wydzielenie następuje po spełnieniu tego warunku.

5. Dokonywanie podziałów, o których mowa w ust. 3 wymaga uwzględnienia przepisów w zakresie gospodarki nieruchomościami.
6. Wyznacza się minimalną powierzchnię działki budowlanej ok. 400m².
7. Kształt działek foremny zbliżony do prostokąta.
8. Dla zabudowy jednorodzinnej:
 - a. wolnostojącej szerokość działki min. 18m,
 - b. bliźniaczej szerokość działki min. 14m,
 - c. szeregowej szerokość działki min. 7.0m.

§ 20

1. Dopuszcza się procesy scalania działek z zachowaniem następujących uwarunkowań, gdy:
 - a) istniejąca wielkość działki (wg granicy własności) uniemożliwia jej wykorzystanie dla określonych w planie celów i zadań.

Rozdział IX

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 21

Ustalenia Planu nie naruszają przepisów szczególnych zawierających inne ograniczenia lub zasady dysponowania gruntami lub terenami.

§ 22

Ustalenie stawek procentowych dla nieruchomości, dla których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem zmiany planu zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- dla terenów **MN** naliczenie opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości nie ma zastosowania.

§ 23

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na stronie internetowej miasta Czeladź.

§ 24

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 25

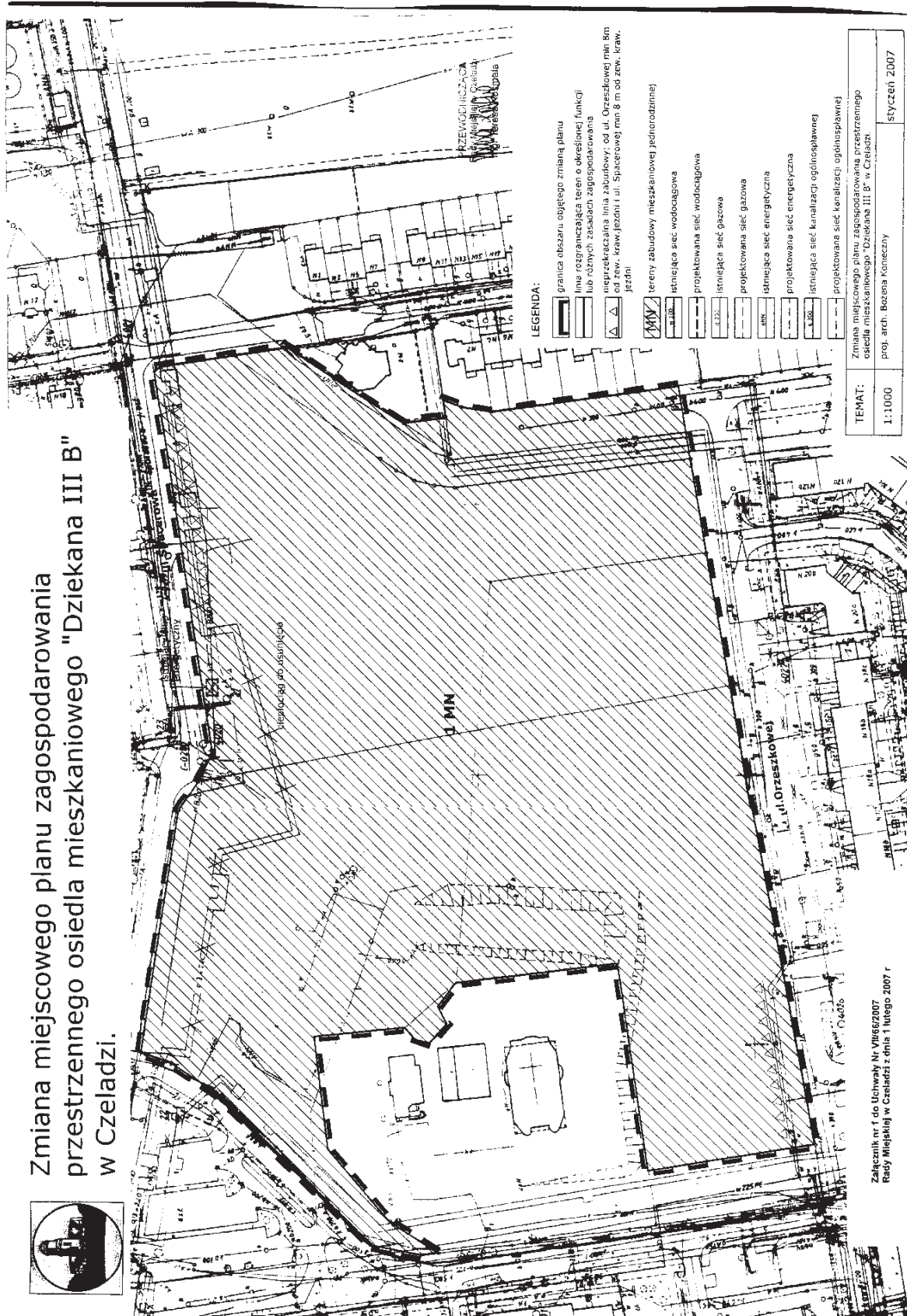
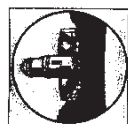
Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Czeladzi

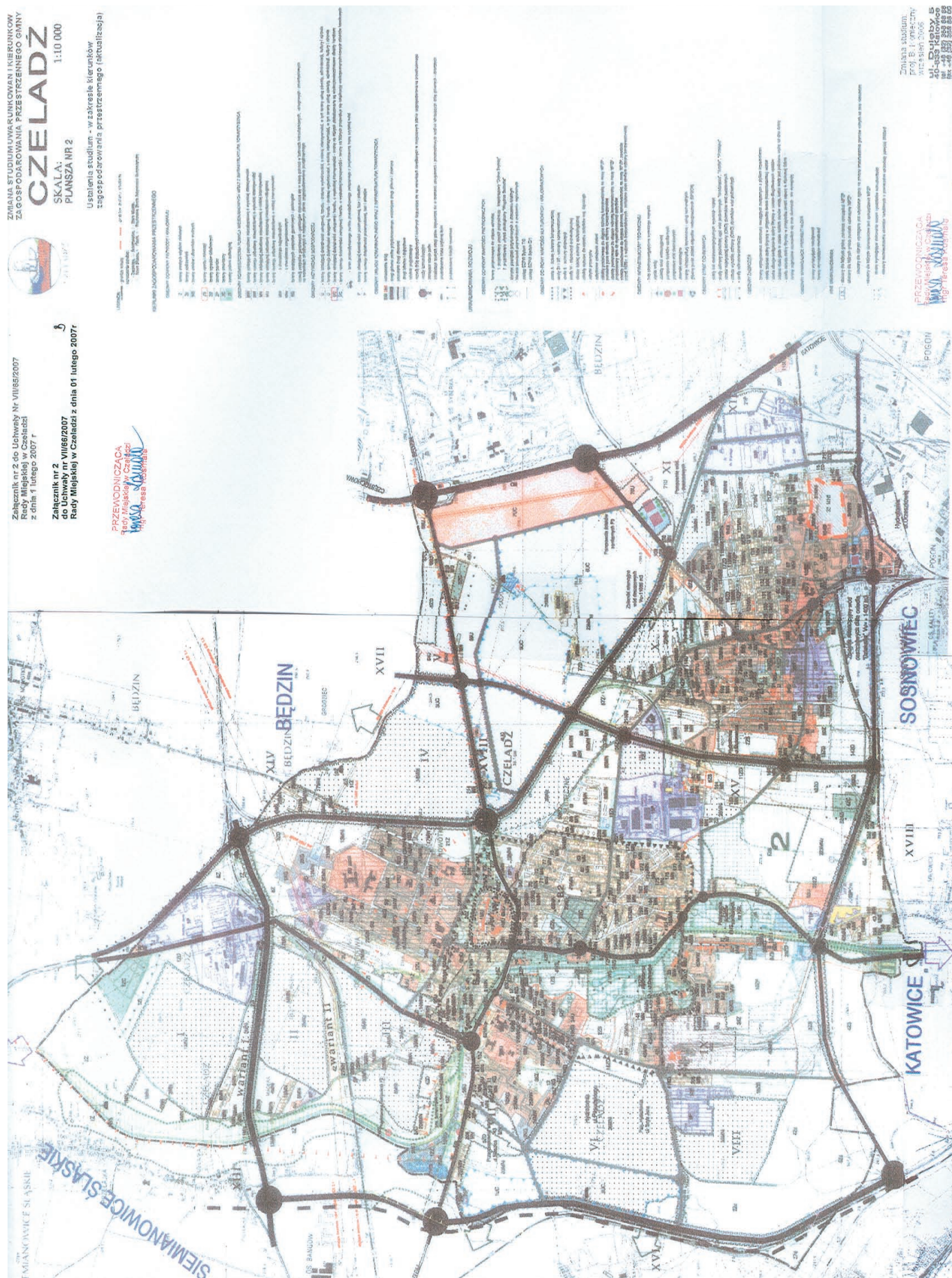
mgr Teresa Kosmała

**Zmiana miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego osiedla mieszkaniowego "Dziekana III B"
w Czeladzi.**



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VII/66/2007
Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 1 lutego 2007 r.





**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/66/2007
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 1 lutego 2007 r.**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717).

**Rada Miejska w Czeladzi
rozstrzyga:**

§ 1

o sposobie realizacji inwestycji zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

§ 2

Przewiduje się następujące nakłady:

1. budowa i podłączenie sieci wodociągowej ok. 230m
 - przewidywany koszt realizacji inwestycji wyniesie: **103 753.00 zł**
2. budowa sieci kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej ok. 230m
 - przewidywany koszt realizacji inwestycji wyniesie: **163 800.00 zł**
3. prace ziemne w zakresie przygotowania terenu
 - przewidywany koszt realizacji zadania wyniesie: **5 000.00 zł**
4. wycinka drzew i krzewów
 - przewidywany koszt realizacji zadania wyniesie: **13 000.00 zł**

Całkowity szacunkowy koszt realizacji infrastruktury technicznej wraz z przygotowaniem gruntu wynosi **Σ = 285 553.00 zł**

§ 3

1. Podstawą realizacji zamierzeń wyszczególnionych w § 2 jest uwzględnienie w/w zadań w programach:
 - a/ Uporządkowanie Gospodarki Ściekowej
 - b/ Polityka Komunalna, Inwestycje, Raport o Stanie Ekologii
 - c/ Program Rozwoju Lokalnego.
2. Nie uwzględniono budowy nowych sieci energetycznych oraz dróg wewnętrznych.

§ 4

Realny koszt realizacji infrastruktury technicznej wraz z przygotowaniem gruntu wynosi **Σ = 285 553.00 zł**

§ 5

Przewidywany termin realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej rok 2008-2010.

§ 6

1. Wskazuje się odpowiedzialnego za wykonanie zadań
 - a/ z zakresu wodnokanalizacyjnego – Zakład Inżynierii Komunalnej
 - b/ z zakresu zadań:
 - wycinki drzew,
 - przygotowania terenu – Burmistrza Miasta.

§ 7

Dopuszcza się zmianę sposobu finansowania wskazanych zadań inwestycyjnych z innych źródeł, w ramach większych przedsięwzięć.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Czeladzi**

mgr Teresa Kosmala

1847

**UCHWAŁA NR 32/VI/2007
Rady Gminy w Janowie**

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6,

10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 4 ust. 1 w związ-

ku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253).

Rada Gminy w Janowie
uchwala:

§ 1

Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Janów określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Janów
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również

wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela-bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3;

- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 4

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Janów i wynoszący 40 zł miesięcznie na jeden etat przeliczeniowy nauczyciela. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 4 miesiące.
2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:
 - 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
 - 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
 - 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
 - 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Janów.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatki funkcyjne

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgod-

nie z tabelą dodatków funkcyjnych.

2. Dodatek, o którym mowa w ust.1 przyznaje:
 - 1) dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy Janów w granicach określonych w tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku obliczana od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły: – do 7 oddziałów – powyżej 7 oddziałów	– od 38% do 45% – od 50% do 70%
Dyrektor przedszkola: – 1 oddział – 4 oddziały	– od 20% do 30% – od 30% do 35%

- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 30 – 50 złotych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczycielowi przedszkola przysługuje jeden dodatek za wychowawstwo niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 30 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny, o których mowa w § 9-10, przyznaje dyrektor.
Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia

stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
5. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Wójt Gminy Janów.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
 - 3) inne wynikające z § 8 rozporządzenia

§ 13

Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za

trudne warunki pracy:

- nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

§ 14

1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się realizowanie zajęć wymienionych w § 12 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15

1. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy Janów.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraź-

nego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 18

Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny nadwymiarowe.

§ 19

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 20

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy i nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli 70% przeznacza się do dyspozycji dyrektora szkół a 30% do dyspozycji Wójta Gminy.
3. Wysokość Wójta Gminy nie może być niższa niż 17% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 jest przepracowanie, co najmniej 1 roku i spełnienie co najmniej trzech kryteriów określonych w ust. 6 i 7
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi na umotywowany wniosek Dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - a) Wyniki nauczania, efekty wychowawcze,
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy wychowawczej,
 - d) różnicowanie form działalności wychowawczej,
 - e) przygotowanie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) samokształcenie i doksztalcenie nauczycieli,
 - g) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznawania Nagrody Wójta Gminy:
 - a) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c) dorobek naukowy, publikacje, opracowania,
 - d) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu i prowadzeniu szkoły
 - e) organizowaniu imprez, festynów szkolnych,
 - f) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - g) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub okazji Dnia Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane

w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 21

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany, co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 20 zł
 - 2) dla 2 osób – 30 zł,
 - 3) dla 3 osób – 45 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 60 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka;
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Wójt Gminy Janów w przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez

wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 22

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 23

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Janów.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 25

Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

§ 26

Traci moc Uchwała Nr 265/XLII/2006 Rady Gminy w

Janowie z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-C-0911/29/265/07 z dnia 19 kwietnia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Gminy w Janowie Nr 32/VI/2007 z dnia 14 marca 2007 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w części określonej w:

- § 4 ust. 1, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- § 6 ust. 1 zd. 1, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- § 7 ust. 4 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 39 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 11 ust. 5 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 11 ust. 6 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 39 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 15 ust. 2 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 39 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 16 ust. 4 i 5 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 19 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 39 ustawy Karta Nauczyciela.

1848

**UCHWAŁA NR VI/39/07
Rady Gminy Jeleśnia**

z dnia 22 marca 2007 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązującego na terenie Rady Gminy Jeleśnia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Jeleśnia
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Jeleśnia” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

RADY GMINY
mgr Józef Suchoń

Załącznik
do Uchwały Nr VI/39/07
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 22 marca 2007 r.

REGULAMIN
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązujący na terenie Gminy Jeleśnia

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków – zwany dalej „Regulaminem” określa prawa i obowiązki Zakładu zwanym dalej „Zakładem Gospodarki Komunalnej” oraz Odbiorców usług z terenu Gminy Jeleśnia w zakresie świadczenia usług zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym

odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);

2. Zakład – Zakład Gospodarki Komunalnej w Jeleśni, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
3. Umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
4. urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
5. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
6. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej.
7. okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych
przez Zakład wodociągowo-kanalizacyjny
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania
ścieków oraz obowiązki Odbiorców
usług warunkujące jego utrzymanie

§ 3

Minimalny poziom usług świadczonych przez zakład:

1. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

§ 4

Zakład ma obowiązek:

1. zapewnić w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia.
2. zapewniać spełnianie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
3. określenie dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczenia odbieranych ścieków a także kontrole czy jakość ścieków przyjmowanych jest zgodna z obowiązującymi przepisami
4. utrzymuje stacje uzdatniania wody wraz z ujęciem wody w sprawności technicznej
5. utrzymuje w sprawności technicznej urządzenia oczyszczalni ścieków

§ 5

Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w spo-

sób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład a w szczególności do:

- 1) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Zakładu;
- 2) natychmiastowego powiadomienia Zakładu o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 3) niezmienniania, bez uzgodnień z Zakładem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 4) utrzymanie pomieszczenia, którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 5) niezwłocznego powiadomienia Zakładu, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Zakładu;
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 8) udostępnienia Zakładowi dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Zakład oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 9) zapewnienia Zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy usług mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Zakład;
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.
- 11) powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej
- 12) poinformować Zakład o zmianach stanu prawnego nieruchomości lub w zasadach korzystania z nieruchomości.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez

Zakład, Odbiorca usług jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca usług nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy usług.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7

1. Zakres podmiotowy odbiorców usług, z którymi Zakład ma obowiązek zawrzeć lub zawiera Umowę o dostarczeniu wody lub odprowadzanie ścieków, określa art. 6 ust. 2 i art. 4 – 6 ustawy.
2. Postanowienia zawieranych umów nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz postanowień Regulaminu.

§ 8

1. Zakład zawiera umowę z przyszłym odbiorcą, po spełnieniu przez niego wynikających z Regulaminu warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowania się tytułem prawnym do nieruchomości.
2. Z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, umowa może być zawarta po spełnieniu przez nią warunków przyłączenia oraz po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z nieruchomości.

§ 9

1. Umowa zawierana przez zakład z odbiorcą zawiera postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.
2. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odbioru ścieków.
3. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z określeniem postanowień ust. 2
4. Zakład zawiera umowy na czas określony;
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisem-

nej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.

2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu, skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład ma prawo zaproponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 12

1. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
2. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 1 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł.
3. Zakład sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
4. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Zakładowi dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Zakładem. Do czasu poinformowania Zakładu oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.
5. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Zakładu o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba, która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Zakładu wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 13

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, którym mowa w ust. 1 zawiera w szcze-

gólności:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzona jej własnoręcznym podpisem na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali a zasadach rozliczania różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
 4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Zakład dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Zakład sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w § 12 ust. 5.
 6. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 14

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej aneksu zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 15

1. Zakład może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Zakład do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z Ustawą.
2. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, także przez złożenie pisemnego oświadczenia woli odbiorcy w siedzibie Zakładu

lub przesłania go odbiorcy listem poleconym.

3. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonywanym z ważnych przyczyn, w szczególności uniemożliwiających świadczenie usług przez Zakład lub ich odbiór przez odbiorcę, w trybie określonym w ust. 1.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana, w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 5) utraty przez Zakład zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Zakład z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Zakład zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach

§ 19

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Zakład dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 20

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego tj. 3-miesięcznego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od założenia wniosku w tej sprawie.

§ 21

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody wynikającego ze wskazań nowo zabudowanego wodomierza w pełnym zakresie obrachunkowym.

§ 22

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Zakład, jako ilość wykazana, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia prze-

ciętnych norm zużycia.

- 2) w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń wymienionych w ust. 1 lub gdy Zakład stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie ilości dostarczonej wody z sieci Zakładu oraz pochodzącej z innego źródła, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określona w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 23

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych urządzeń podczyszczających;
- 6) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 7) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru p. gr. albo p. bud. bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,

§ 24

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1 : 500 lub 1 : 1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Zakład jest zobowiązany bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek.
4. Podłączenie nieruchomości do urządzeń kanalizacyjnych i wodociagowych następuje na koszt inwestora (Odbiorcy usług) na warunkach określonych przez Zakład.

§ 25

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Zakład w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 23, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - a) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci; sposób przyłączenia nieruchomości.
 - b) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - c) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
 - d) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - e) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 26

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Zakład może zaproponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W sytuacji określonej w ust.1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust.1, Zakład i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Zakład urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.

3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Zakład;
 - 4) zasady wyceny inwestycji.
4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Zakład i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 27

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Zakładem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Zakład kontroli robót.

§ 28

Przed przyłączeniem do sieci Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29

1. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, Zakład określi warunki techniczne przyłączenia.
2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacji, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.

4. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez Zakład odbioru technicznego wykonanego przyłącza

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Zakład uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zaniżające) należy zgłaszać do Zakładu celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 31

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Zakład.

§ 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/

- ubiegające się o podłączenie i adres przyłączonej nieruchomości;
- 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 33

1. Zakład reaguje niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Zakład rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.
W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Zakład winien pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 34

1. W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zakład obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 35

W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Zakład;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

§ 36

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

§ 37

Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 38

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Zakładu na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Zakład w porozumieniu zawartym pomiędzy Zakładem a jednostką straży pożarnej;
- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Zakład nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
- 3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Zakładu,
 - b) niezwłocznego zawiadamiania Zakładu o dokonanym poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2,
 - c) składania Zakładowi w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Zakładu na cele przeciwpożarowe.

§ 39

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy,

jednostka ta zobowiązana jest bez względnej zwłoki przekazać Zakładowi informację o ilości pobranej wody, tak aby Zakład mógł prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.
2. Ceny i opłaty ustalone w taryfach obowiązują 1 rok zgodnie z Uchwałami Rady Gminy w Jeleśni zatwierdzającymi taryfy.

3. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 41

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Józef Suchoń

1849

UCHWAŁA NR VII/46/07 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmian w Uchwale Nr VI/39/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 22 marca 2007 r.
w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego
na terenie Gminy Jeleśnia”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.)

2. w **§ 13** pkt 3, 4, 5 i 6 otrzymują odpowiednie oznaczenie 1, 2, 3, 4
3. w **§ 20** skreśla się pkt 4, 5 i 6
4. **§ 21** zostaje skreślony

§ 2

Rada Gminy Jeleśnia
uchwała, co następuje:

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 1

§ 3

W załączniku do Uchwały Nr VI/39/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 22 marca 2007 r.:

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

- „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Jeleśnia” wprowadza się następujące zmiany:
1. w **§ 13** skreśla się pkt 1 i 2

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Józef Suchoń

1850

UCHWAŁA NR V/41/07 Rady Miejskiej w Koniecpolu

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

**w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego,
opłaty targowej i wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 6 pkt 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 121 z 2006 r. poz. 844 ze zm.), z art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 136 poz. 969 ze zm.) oraz z art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 ze zm.)

Rada Miejska w Koniecpolu
uchwała:

§ 1

Zarządza się pobór należności pieniężnych z podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz opłaty targowej w postaci inkasa.

§ 2

Inkasentem na terenie miasta jest Zakład Usług Komunalnych /opłata targowa/, a na terenie wsi są:

- | | | |
|----------------------------|---|---------------------------|
| 1. Pan Mieczysław Chrut | – | Piaski – Pękówiec |
| 2. Pan Jacek Cisowski | – | Wólka |
| 3. Pan Stefan Falana | – | Wąsosz |
| 4. Pan Roman Klimasiński | – | Stanisławice |
| 5. Pan Jan Klub | – | Kuźnica Grodziska |
| 6. Pan Stanisław Kondracki | – | Kolonia Rudniki |
| 7. Pan Jacek Kościański | – | Łsiny |
| 8. Pan Krzysztof Koza | – | Oblasy |
| 9. Pani Joanna Nowak | – | Zagacie |
| 10. Pani Krystyna Pośpiech | – | Dąbrowa |
| 11. Pan Janusz Pośpiech | – | Łysaków |
| 12. Pan Zbigniew Pośpiech | – | Rudniki |
| 13. Pan Stanisław Sarwaryn | – | Teresów |
| 14. Pan Marian Skiba | – | Załęże |
| 15. Pan Marcin Starczewski | – | Kuźnica Wąsowska |
| 16. Pan Tadeusz Szymala | – | Okolowice |
| 17. Pani Alina Wawszczak | – | Koniecpol Stary |
| 18. Pan Stefan Wypart | – | Luborzca |
| 19. Pan Leszek Wyżykowski | – | Zaróg |
| 20. Pan Mirosław Zalas | – | Teodorów |
| 21. Pan Sylwester Ziętał | – | Radoszewnica |
| 22. Pan Jarosław Znojek | – | Aleksandrów
– Michałów |

§ 3

Ustala się wynagrodzenie za inkaso dla:
a/ inkasentów na wsi – 15%
b/ Zakładu Usług Komunalnych – 20%
od zainkasowanych kwot.

§ 4

Inkasenci zobowiązani są do rozliczania się z zainkasowanych kwot najpóźniej następnego dnia po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata powinna nastąpić, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku podatkowego.

§ 5

Inkasent odpowiada całym swoim majątkiem za zebrane a nie wpłacone na rachunek UMiG podatki i opłaty.

§ 6

Inkasenci zobowiązani są do złożenia oświadczenia o materialnej odpowiedzialności za zebrane inkaso podatków i opłat.

§ 7

Inkasenci odpowiedzialni są za pobrane druki ściśle go zarachowania i zobowiązani są do ich zwrotu w stanie niezniszczonym.

§ 8

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr 48/IV/2003 z dnia 10 lutego 2003 roku.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koniecpolu**

Mirosław Cegieta

1851

UCHWAŁA NR V/35/07
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 8 lutego 2007 r.

**w sprawie zwolnienia z opłat związanych z wymianą dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy osób,
które obowiązane są do wymiany tych dokumentów ze względu na administracyjną zmianę adresu**

Na podstawie art.12 pkt 7 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) oraz art. 79 b i 98 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Zwolnić z opłat za wydanie nowego prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego oraz znaków legalizacyjnych osoby, które zobowiązane są do ubiegania się o wymianę tych dokumentów ze względu na zmianę adresu zamieszkania spowodowaną zmianami administracyjnymi.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/152/R/07 z dnia 4 kwietnia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr V/35/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłat związanych z wymianą dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy osób, które obowiązane są do wymiany tych dokumentów ze względu na administracyjną zmianę adresu, w części określonej w § 3 jako niezgodnej z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 42 tejże ustawy w związku z art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.).

1852

Sygn. akt II SA/GI 784/06

**WYROK
w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej**

dnia 22 stycznia 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Bonifacy Bronkowski
Sędziowie Sędzia WSA Iwona Bogucka (spr.)
 Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka

Protokolant sekretarz sądowy Beata Malcharek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 11 stycznia 2007 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę

Rady Gminy w Rędzinach z dnia 2 marca 2006 r. Nr XXIX/6/2006 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- 1) stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części określonej w § 11 ust. 4 pkt 2 w zakresie słów: „i obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej”, oraz w części określonej w § 11 ust. 4 pkt 2 litera a i b,**
- 2) w pozostałej części skargę oddala.**

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 35,00 zł (w tym 7% VAT)